

ANEXO I - MODELO DE SOLICITUD

APELLIDOS:

NOMBRE:

DNI:

DIRECCIÓN:

C.P.:

LOCALIDAD:

PROVINCIA:

TELÉFONO DE CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO:

EXPONGO

Que, teniendo intención de presentarme al proceso selectivo para la contratación de un puesto de **AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN, Ref. 2025-8**, ofertado por la Fundación Computación y Tecnologías Avanzadas de Extremadura (COMPUTAEX),

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

Primero.- Que reúno los siguientes requisitos de los establecidos en las bases de la convocatoria (marcar con una "X" cuando proceda):

Ser español/a o tener la nacionalidad de cualquiera de los estados miembros de la Unión Europea o ser extranjero/a con residencia legal en España.

Tener cumplidos dieciocho años.

Estar en posesión del título de Técnico Auxiliar en la rama Administrativa y Comercial, Formación Profesional de Primer Grado.

Tener experiencia demostrable mínima de seis (6) meses como auxiliar de Administración en Fundaciones del sector público.

Segundo.- No haber sido separado/ a mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas y/o resto del Sector Público, ni hallarme inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En _____, a ____ de _____ de 20____.

Fdo.: _____